

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỚP ÔN THI CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH
BẬC 2, 3 THEO KHUNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ 6 BẬC DỪNG CHO
VIỆT NAM TƯƠNG ĐƯƠNG CÁC CẤP ĐỘ A2, B1 THEO KHUNG CEFR

Căn cứ thông tư số 14/2018/TT- BGDDT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8 tháng 10 năm 2018 Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng mầm non;

Căn cứ thông tư số 20/2018/TT- BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8 tháng 10 năm 2018 Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ công văn số 1294/UBND ngày 4 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc rà soát, thống kê trình độ cán bộ, công chức, viên chức và đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực;

Căn cứ thông báo số 2627/TB-ĐHSP ngày 28 tháng 12 năm 2018 của trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ tiếng Anh bậc 2, 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam năm 2019;

Trường Bồi dưỡng giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức lớp ôn thi tiếng Anh trình độ A2 và B1 (bậc 2, 3) theo khung tham chiếu chung Châu Âu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm trang bị, bổ sung kiến thức về ngoại ngữ, chuẩn hóa, nâng cao trình độ tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức đồng thời chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu đạt chuẩn theo chức danh nghề nghiệp và trong thời kỳ hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu:

Để thực hiện có hiệu quả việc tổ chức lớp bồi dưỡng, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung, chương trình; đội ngũ giảng viên, báo cáo viên có kinh

nghiệm; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kỹ thuật, phục vụ tốt lớp học.

Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức tham gia các lớp học; cán bộ công chức, viên chức chủ động sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ.

II. ĐỐI TƯỢNG:

Cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; các cá nhân có nhu cầu.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC LỚP ÔN THI:

- **Thời gian tổ chức lớp ôn thi:** Từ ngày 29 tháng 6 năm 2019 đến ngày 4 tháng 8 năm 2019.
- **Địa điểm:** học tại Quận 9 (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).
- **Chương trình ôn thi mỗi lớp:** 96 tiết học trực tiếp + 50 tiết làm bài online
- **Giờ học:** Thứ 7 và Chủ nhật, cả sáng và chiều, mỗi buổi học 4 tiết.
- **Kinh phí cho mỗi lớp (tối đa 45 học viên):** 135.000.000 đ (một trăm ba mươi lăm triệu đồng tương đương 3.000.000 đ/học viên).
- Các trường gửi danh sách CBQL, GV đăng ký khóa ôn thi qua địa chỉ email: huyन्हthihongyen84@gmail.com và **đóng học phí cho cô Yến (trường Bồi dưỡng Giáo dục vào các buổi sáng từ thứ hai đến thứ năm trong tuần) từ nay cho đến hết ngày 14 tháng 6 năm 2019.**

IV. LỆ PHÍ THI VÀ CẤP CHỨNG CHỈ:

- **Lệ phí thi:** 1.800.000 đồng.
- **Địa điểm thi:** Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, 280 An Dương Vương, Quận 5.
- **Thời gian thi:** Dự kiến ngày 17, 18 tháng 8 năm 2019 (học viên nộp hồ sơ dự thi trước ngày 26/7/2019)
- **Hình thức thi:** Thi cả 4 kỹ năng Nghe, Đọc, Viết và Nói trên máy vi tính.
- **Chứng chỉ:** Sau bốn tuần kể từ ngày thi, thí sinh đạt yêu cầu được Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh cấp Chứng chỉ năng lực tiếng Anh bậc 2, 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, tương đương các cấp độ A2, B1 theo Khung CEFR.

V. BAN CHỈ ĐẠO – BAN TỔ CHỨC:

1. Ban chỉ đạo:

- | | | |
|------------------------|--|--------------|
| Bà Nguyễn Thị Thu Hiền | - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo | - Trưởng ban |
| Ông Nguyễn Văn Quý | - Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo | - Phó ban. |
| Bà Phan Thị Kim Duyên | - Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo | - Phó ban. |

2. Ban tổ chức:

Bà Trần Thị Tuyết Hồng	- Phó Hiệu trưởng trường BDGD	- Trưởng ban
Bà Nguyễn Ngọc Loan	- Phó Hiệu trưởng trường BDGD	- Phó ban
Ông Vũ Đức Đoàn	- Chuyên viên PGD	- Thành viên
Bà Đinh Thị Mỹ Ngọc	- Chuyên viên PGD	- Thành viên
Bà Đậu Thị Thao	- Chuyên viên PGD	- Thành viên
Ông Lê Minh Hiếu	- Giáo viên trường BDGD	- Thành viên
Bà Nguyễn Thị Hằng	- Kế toán trường BDGD	- Thành viên
Bà Huỳnh Thị Hồng Yến	- Văn thư trường BDGD	- Thành viên

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Tuyết Hồng

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hiền